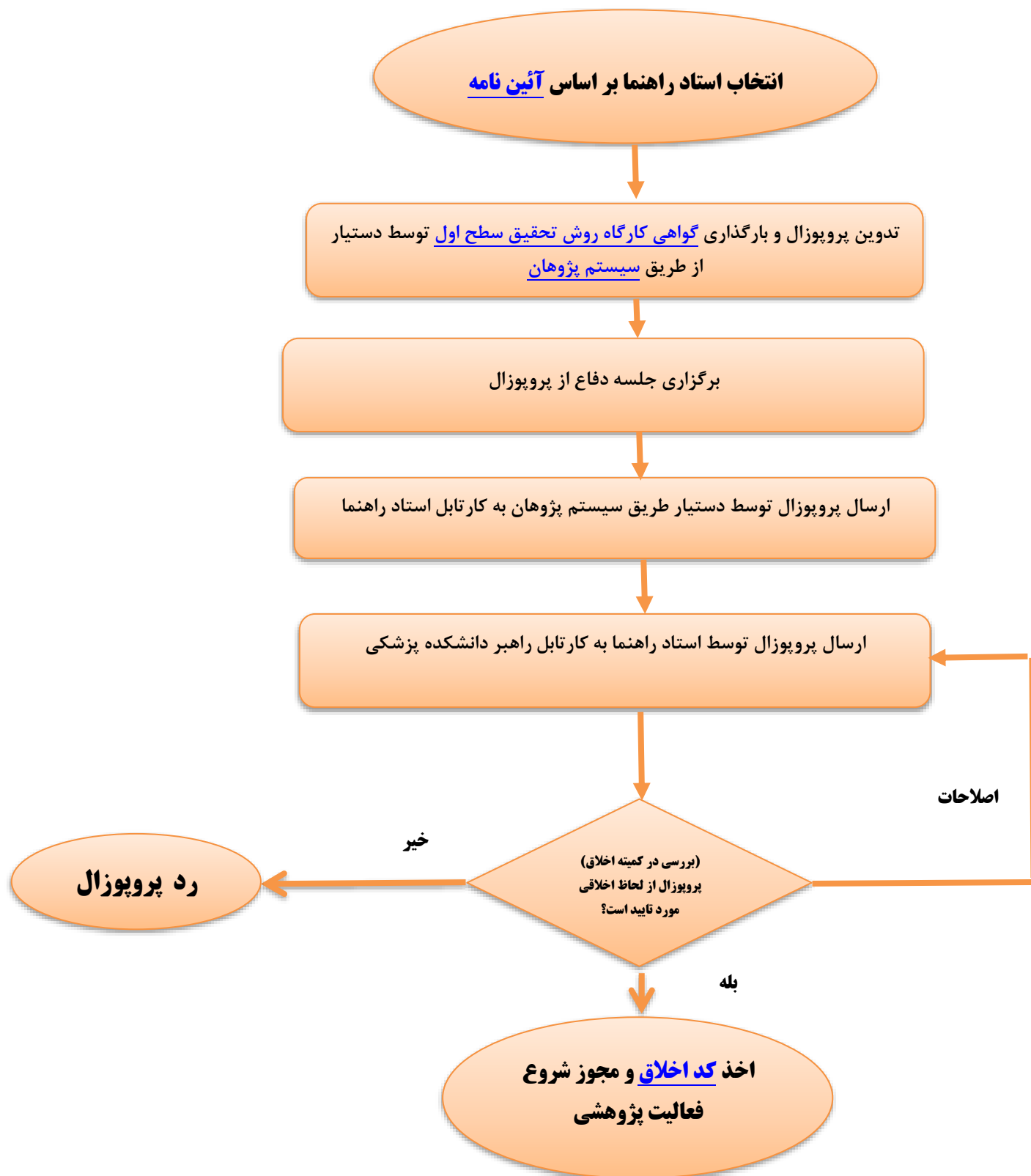


فرایند ثبت پایان نامه دستیاری تخصصی و فوق تخصصی



دستورالعمل کمیته اخلاق

نمونه فرم رضایت نامه

فرایند دفاع از پایان نامه دستیاری تخصصی و فوق تخصصی

نگارش پایان نامه بر اساس **الگوی** معاونت پژوهشی

اخذ و تکمیل ۲ نسخه از فرم **RT-4** (فرم دفاع پایان نامه) به همراه **فرم ارزشیابی** پایان نامه دستیاری

تشکیل جلسه دفاع از پایان نامه در گروه

ارائه CD فایل نهایی پایان نامه برگرفته از پایان نامه به کتابخانه مرکز

ارائه مستندات توسط دستیار به معاونت پژوهشی
دانشکده پزشکی

مستندات مورد تایید
معاونت است؟

خیر

اصلاحات

رد

بله

ارسال مستندات به معاونت آموزشی
امور دستیاری و تحصیلات تکمیلی

معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
مستندات مورد نیاز جهت تسویه
دستیاران تخصصی و فوق تخصصی

(لازم است مراحل زیر به ترتیب انجام شود)

۱- تکمیل فرم خبر از طریق سیستم پژوهان استاد راهنما

- ۱. ورود به سامانه پژوهان استاد راهنما ← ۲. انتخاب طرح ها / پروژه ها ← ۳. به عنوان مجری اصلی ←
- ۴. در حال اجرا ← ۵. جستجوی پایان نامه دانشجو / دستیار مورد نظر از لیست ← ۶. انتخاب فرم خبر در سمت راست صفحه ← ۷. تکمیل تمام فیلدهای فرم خبر

۲- ثبت گزارش / درخواست گزارش نهایی پایان نامه از طریق سیستم پژوهان استاد راهنما

- ۱. ورود به سامانه پژوهان استاد راهنما ← ۲. انتخاب طرح ها / پروژه ها ← ۳. به عنوان مجری اصلی ← ۴. در حال اجرا ← ۵. جستجوی پایان نامه دانشجو / دستیار مورد نظر از لیست ← ۶. انتخاب کلید "ثبت گزارش / درخواست" از بالای صفحه ← ۷. ابتدا نوع گزارش را گزارش نهایی طرح انتخاب کرده و پس از تکمیل فیلدهای فرم خبر فایل Word پایان نامه را بارگذاری کنید و در نهایت کلید آبی رنگ "ثبت گزارش / درخواست" در انتهای صفحه انتخاب کنید.
- بعد از ۲ روز کاری** از زمان ثبت درخواست گزارش نهایی پایان نامه، به معاونت پژوهشی مراجعه نمایید.

۳- تکمیل و تایپ فرم دفاع پایان نامه (RT-4)

- دریافت ۲ نسخه فرم دفاع پایان نامه (RT-4) و فرم ارزشیابی پایان نامه دستگیری از سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی و تکمیل و تایپ فرم

۴- تکمیل فرم تسویه حساب

- دریافت فرم تسویه حساب از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی به آدرس <http://msp.sbm.ac.ir> (لازم است بندهای فرم به ترتیب تکمیل شود).

۵- تحویل پایان نامه به استاد راهنما

- تحویل پایان نامه و اخذ تایید استاد راهنما و مدیر گروه در فرم تسویه حساب

۶- تحویل CD پایان نامه به کتابخانه

- تحویل به کتابخانه محل خدمت استاد راهنما و مهر کتابخانه مربوطه بر روی فرم تسویه حساب زده شود. حتما از بارگذاری CD پایان نامه در سیستم آذرخش توسط کارشناس کتابدار مرکز مطمئن شوید.

۷- تحویل کلیه مستندات به معاونت پژوهشی

- ۱. دو نسخه فرم دفاع پایان نامه تکمیل شده (RT-4)
- ۲. فرم تسویه حساب تکمیل شده
- ۳. مقاله چاپ شده (یا نامه پذیرش به همراه آخرین درفت مقاله) در یکی از نمایه های ISI, PubMed, Scopus که در دوران تحصیل چاپ شده باشد یا مقاله چاپ شده (یا نامه پذیرش به همراه آخرین درفت مقاله) حاصل کار پایان نامه در مجلات انگلیسی زبان

* مقالاتی پذیرفته است که آدرس دستیار در Affiliation مقاله School of Medicine, Shahid Beheshti University of Medical Sciences, Tehran, Iran حتما ذکر شده باشد.

در صورتیکه چند دستیار در یک مقاله مشارکت داشته اند این مقاله برای یک نفر محاسبه خواهد شد.